



5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e



Behandeld door 5.1.2.e
Doorkiesnummer 5.1.2.e
E-mail 5.1.2.e@utrecht.nl
Bijlage(n) Hitteprocedure bij Evenementen
Uw Kenmerk:
Uw brief van:

Datum 27 mei 2024
Ons kenmerk GU-Z2024-0009287
Onderwerp Evenementenvergunning
Verzonden

Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geachte 5.1.2.e

U heeft een aanvraag voor een evenementenvergunning ingediend voor het evenement Buurt BBQ Oog in Al Noord te houden op de locatie Molièrelaan te Utrecht. Deze heb ik op 16 april 2024 ontvangen en is geregistreerd onder kenmerk GU-Z2024-0009287.

Juridisch kader

Op grond van artikel 5:31 van de Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010 (de APV) is het verboden zonder vergunning een evenement te houden. Ik heb uw aanvraag en bijbehorende plannen getoetst aan artikel 1:8 en 5:37 van de APV, waarbij ik uw aanvraag mogelijk voor advies heb voorgelegd aan de politie, de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) en diverse disciplines binnen de gemeente Utrecht. Ik heb, mede op basis van de uitgebrachte adviezen, besloten om onder nadere voorschriften de evenementenvergunning te verlenen.

Besluit

In antwoord op uw aanvraag van 16 april 2024, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Algemene kenmerken van het evenement:

Naam evenement: Buurt BBQ Oog in Al Noord
Locatie: Molièrelaan te Utrecht

Data en tijden evenement:

Het evenement is op de onderstaande dagen en tijdstippen:

Van 31 augustus 2024 15:00 uur tot 1 september 2024 1:00 uur
Opbouw van 31 augustus 2024 10:00 uur tot 31 augustus 2024 15:00 uur
Afbouw 1 september 2024

Kosten

Voor het behandelen van uw aanvraag worden onderstaande leges €5.1.1.c (vrij van BTW) in rekening gebracht. U ontvangt hiervoor een rekening.

Verordening op de heffing en invordering van leges gemeente Utrecht 2024		
Artikel	Toelichting	Bedrag
IV 08.1.a	Buitenevenementen: een klein evenement	€ 5.1.1.c

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.

Tenslotte deel ik u mede, dat:

de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.

- ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.
- van deze brief door mij afschriften zijn verzonden aan de Regiopolitie Utrecht, Brandweer, Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Heeft u vragen?

Voor meer informatie over de inhoud van dit bericht kunt u terecht bij de 5.1.2.e
telefoonnummer: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e @utrecht.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat ik uw bezwaarschrift niet meer kan behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,
Namens de burgemeester,

5.1.2.e

M. Prijs
Hoofd Vergunningen

Voorschriften

Algemeen

- Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar opleveren voor omwonenden en/of het verkeer.
- U dient zich te houden aan de volgende door u ingediende en gecontroleerde gegevens:
 - een_evenementenvergunning_aanvragen_12325362
 - Communicatieplan buurt bbq Oog in Al Noord_vF
 - Veiligheids en mobiliteits plan Buurtbbq Oog in Al Noord 2024_vF
 - Plattegrond 2024
 - Rollercoaster Run
 - Multiplay Dino
- De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
- De locatie wordt aanvaard in de staat waarin deze zich bevinden; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat. Aanpassingen aan (straatmeubilair in) de openbare ruimte zijn alleen toegestaan indien deze zijn overeengekomen en afgestemd met (de afdeling) Stadsbedrijven.
- Het is verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
- Eventuele schade aan de locaties die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
- De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
- De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om ter plaatse aanwijzingen te geven over wijze van uitvoeren van de aan de vergunning verbonden voorschriften. U dient deze aanwijzingen direct op te volgen.
- De organisator van het evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, daar waar mogelijk geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Beveiliging en Toezicht

- U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement; de politie zal slechts bij calamiteiten bijstand verlenen.

Brandveiligheid

- In de AMvB Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen zijn de voorwaarden gesteld waaraan het evenement moet voldoen met betrekking tot brandveiligheid.
- Het verbranden van afvalstoffen in de open lucht is in de gemeente Utrecht verboden. Dit verbod geldt niet voor wat betreft:
 - Verlichting door middel van kaarsen, fakkels en dergelijke;
 - Sfeervuren zoals terrashaarden en vuurkorven, indien geen afvalstoffen worden verbrand of vuur voor koken, bakken en braden, dat geen gevaar voor de omgeving oplevert.
- Wanneer het uw bedoeling is om te bakken of te braden, bent u verplicht de bijgevoegde brandveiligheidseisen in acht te nemen:
 - Een afstand van tenminste 2 meter tussen bakwagens en andere kramen/wagens;
 - Een afstand van tenminste 5 meter tussen bakwagens en omliggende gebouwen/bouwsels in geval van frituren in oliën of vetten;
 - Een afstand van tenminste 2 meter tussen bakwagens en omliggende gebouwen bij andere bakactiviteiten.

Bereikbaarheid

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels, of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Voor hulpverleningsvoertuigen dient een directe vrije doorgang van minimaal 3,5 meter breedte te zijn gewaarborgd.
- Bij een wegafsluiting dient u afzethekken te plaatsen. Deze hekken moeten voorzien zijn van een C1-bord (gesloten voor alle rij- en voertuigen).

Gezondheid

- U bent verplicht te zorgen voor de aanwezigheid van tenminste twee EHBO-medewerker op uw evenement.
- Bij temperaturen vanaf 25 graden Celsius dient u zich te houden aan het hitteprotocol. Informatie is toegevoegd.

Voedselveiligheid

- Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.nvwa.nl.

Geluidsvoorschriften

- Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 07:00 en 19:00 uur. Voor het uitvoeren van geluidhinder veroorzakende werkzaamheden buiten de reguliere werktijden dient u in het bezit te zijn van een ontheffing.
- Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluidsgedempte typen gebruik gemaakt te worden.
- De toestellen en installaties dienen op zo groot mogelijke afstand van woningen te worden opgesteld.
- Het is toegestaan om versterkt geluid ten gehore te brengen tijdens het evenement op:

31 augustus 2024 tussen 16:30 uur en 01:00 uur
--

- Op basis van artikel 3 lid 2 van de “Beleidsregel geluidsnormen bij buitenevenementen” dient het volume beperkt te blijven tot maximaal 70 dB(A) en 85 dB(C) te meten op de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige gevel.

Parkeren

- Begeleidende voertuigen mogen op het terrein aanwezig zijn als het desbetreffende voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden. Er dient gebruik gemaakt te worden van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van voertuigen van deelnemers en bezoekers ordentelijk verloopt.

Bewoners- en ondernemersbrieven

- U dient vooraf omwonenden en bedrijven schriftelijk van uw activiteiten op de hoogte te stellen. De brief bevat tenminste de volgende informatie:
 - datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw)
 - verkeersmaatregelen
 - telefoonnummer organisatie
 - mogelijke overlast veroorzakende activiteiten (bijv. versterkt geluidprogrammering)

Communicatie naar bezoekers over bereikbaarheid

- De organisator dient op zijn website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:
- de bereikbaarheid van het evenement met het OV door middel van beschrijving van de OV lijnen die gebruikt kunnen worden
- de links naar de websites van U-OV, de NS, 9292OV, en www.utrecht.nl/bereikbaar.

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

- Alle tijdelijke objecten (o.a. overige bouwsels) dienen te voldoen aan het Bouwbesluit 2012 en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving van Vergunningen, Toezicht en Handhaving.
- Opblaasbare (speel)toestellen moeten aan onderstaande voorwaarden voldoen: Verankering en plaatsing:
 - Het opblaasbare (speel)toestel moet zijn voorzien van een verankering en/of ballast -systeem en de nodige accessoires waardoor het speeltoestel stevig kan worden bevestigd aan de grond. Elk opblaasbaar (speel)toestel moet ten minste zes verankeringspunten hebben.
 - Bij gebruik buiten zal het opblaasbare (speel)toestel in de grond worden bevestigd. Elk bevestigingspunt op het speeltoestel en alle onderdelen van de verankering en/of ballast systeem (b.v. touwen, spanbanden, metalen stukken, staken, gewichten) zullen een kracht van 1600 N kunnen weerstaan.
 - Grondpennen zijn minimaal 380 mm lang en hebben minimaal een diameter van 16 mm. Daarnaast moeten de toppen zijn afgerond.

- Wanneer een opblaasbaar (speel)toestel op een harde ondergrond wordt geplaatst zal er een andere effectieve methode gebruikt moeten worden om het (speel)toestel te verankeren. Voorbeelden hiervan zijn het bevestigen van de bevestigingspunten aan verankeringspunten die al in de grond zitten of aan zandzakken of andere gewichten. Als het (speel)toestel wordt bevestigd aan een voertuig of andere machine dan zal deze goed geïmmobiliseerd moeten worden.
- Het opblaasbare (speel)toestel mag niet worden geplaatst op een ondergrond met een helling van meer dan 5%, het feest mag geen (weg)werkzaamheden of evenement storen.

Locatie specifieke voorwaarden

Algemeen

- Het is niet toegestaan om te breken in de verharding. Tevens is het verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overige straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
- De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.
- Eventuele schade die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.

Parken/Groen algemeen

- U dient te allen tijde te zorgen dat schade aan het groen wordt voorkomen. Waar met voertuigen in het groen moet worden gereden, dient gebruik gemaakt te worden van rijplaten. Alle schade die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
- De kroonprojecties van de bomen, welke in het groen gesitueerd zijn, moeten vrij blijven van zware objecten. Podia, tenten, containers, aggregaten e.d. dient u buiten deze kroonprojectie te plaatsen (dit in verband met verdichting van de grond en wortelschade).
- De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.
- U dient contact op te nemen met de Adviseur Bijzonder Gebruik Openbare Ruimte van de afdeling Wijkonderhoud en Service via telefoonnummer 14 030.
- Na zonsondergang is het niet toegestaan om met materiaal in het park te rijden of materiaal aan/af te voeren tot aan zonsondergang.
- Waar grote concentraties mensen verwacht worden, moet het gras beschermd worden met loopplanken.
- Als er een heftruck of ander zwaar materiaal gebruikt moet worden, dient u met gazonbanden te rijden.

Bomen

- Er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken
- Er mogen, zonder extra boombescherming, geen voorwerpen worden opgehangen in/aan bomen. Er mag niets worden bevestigd aan bomen dat de bast kan beschadigen. Zo is bijvoorbeeld gebruik van schroeven of spijkers uitgesloten.
- Binnen de kwetsbare boomzone mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Er mag niet met motorvoertuigen door de kwetsbare boomzone gereden en/of in de kwetsbare boomzone geparkeerd worden. Indien er (tijdelijke) verharding aanwezig is, zoals een weg of pad, dan gelden deze beperkingen niet.

- Indien er schade aan een boom is geconstateerd, wordt de schade bij u in rekening gebracht. Let op. Ook deelschade's worden conform de rekenmethode van de NVTB aan u doorberekend met een minimaal startbedrag van € 5.1.1.c

Ontheffing Artikel 35

- Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens uw evenement, dient u in bezit te zijn van een ontheffing ex. Artikel 35 van de Alcoholwet.

Nutsvoorziening

- De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
- Wanneer u elektriciteit nodig heeft voor uw evenement en de locatie beschikt over stroomvoorzieningen, dan dient u in eerste instantie hier gebruik van te maken. Voor informatie over de evenementenstroomvoorziening kijkt u op www.utrecht.nl/evenementenstroom. U dient contact op te nemen met de betreffende Adviseur van de afdeling Wijkonderhoud en Service via evenementenstroom@utrecht.nl.
- Enkel wanneer de aanwezige stroomvoorziening in onvoldoende capaciteit voorziet, kunt u gebruik maken van Elektro-aggregaten.
- Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olielekages niet kunnen optreden. De voorkeur heeft een elektro-aggregaat met een stageklasse IIIB of hoger.
- Elektro-aggregaten dienen geaard te zijn.
- De te gebruiken leidingen en/of kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein gebeuren.
- Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige ondergrondse watertappunten of brandkranen, toegang tot deze kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.

Milieu en afval

- Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
- De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadsbedrijven gemaakte schoonmaakkosten, die toe te schrijven zijn aan uw activiteit, worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis dient een toereikende dekking te hebben. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Hitteprocedure bij Evenementen

1. Vanaf 25 °C kan deze procedure toegepast worden. Dit is vooral afhankelijk van het soort evenement, de doelgroep en de weersgesteldheid (luchtvochtigheid). De organisator van een evenement dient in dat geval zelf in te schatten of er maatregelen genomen dienen te worden (dus ook als het minder dan 25 °C is bij de genoemde afhankelijkheden).

Als u vragen heeft over de procedure kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de GGD regio Utrecht 030-6086086, u kunt vragen naar de afdeling Technisch Hygiënezorg of de afdeling Medisch Milieukunde.

2. Verstrek gratis drinken (water) of zorg er voor dat er een gratis drinkwater tappunt is op het terrein voor het publiek. Zorg voor minimaal één tappunt voor iedere 300 bezoekers.
3. Verstrek gratis kunststof drinkbekers.
4. Maak de sanitaire ruimtes extra goed schoon. Minimaal 1 keer per uur.
5. Zorg voor aanvullende voorzieningen op de Eerste Hulp post zoals sportdrankjes, ORS of andere merken mineraalwater/frisdrank om vochtverlies en tekort aan mineralen aan te kunnen vullen.
6. Zorg voor het opschalen van de medische organisatie (inzet extra Eerste Hulpverleners). Hierdoor wordt de opkomsttijd van een Eerste Hulpverlener bij een slachtoffer verlaagd en wordt het aantal uren verminderd dat een Eerste Hulpverlener achter elkaar wordt ingezet bij een evenement (veiligheid eigen personeel).
7. Rust de Eerste Hulp post uit met extra doeken die nat gemaakt kunnen worden en ventilatoren om oververhitte slachtoffers te laten afkoelen. Gebruik geen plantenspuiten in verband met risico op legionella.
8. Gebruik van verneveling van water om bezoekers af te laten koelen is ongewenst.
Indien u hier (tegen advies in) toch voor kiest dient u zorg te dragen voor het volgende:
 1. Win voorafgaand aan een evenement en voordat de installaties (douches, waterslangen e.d.) geplaatst worden, informatie in bij de GGD over maatregelen die genomen moeten ter preventie van legionella.
 2. In geval van een sportief evenement, win advies in bij de betreffende sportbond. Voor sommige sporten heeft vernevelen een negatief effect.
U moet er voor zorgen dat deelnemers die er niet door heen willen lopen een andere route kunnen volgen (eromheen).
9. Denk bij een hoge temperatuur en hoge luchtvochtigheid in combinatie met intensieve activiteiten, en in overleg met betrokkenen, aan afgelasting of inkorting van het evenement. Indien er sprake is van een sportevenement zijn vooral "amateurs" en onervarenheid onder de deelnemers een risico. Bekijk deze maatregel per evenement.
10. Zorg bij buitenevenementen voor schaduwplekken waar mensen verkoeling kunnen vinden (bijvoorbeeld door het neerzetten van partytenten en/of parasols).
11. Voor meer informatie:
 1. Publieksfolder 'Warm Zomerweer' (Te vinden onder het kopje Materialen)
<http://rivmtoolkit.nl/Onderwerpen/Hitte>
 2. Vraag en Antwoord 'Hitte' (Te vinden onder het kopje Teksten)
<http://rivmtoolkit.nl/Onderwerpen/Hitte>
 3. Achtergrondinformatie hitte

- <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hitte>
4. Actuele weersinformatie en waarschuwingen
http://www.knmi.nl/waarschuwingen_en_verwachtingen/overzicht_waarschuwingen.html
5. Actuele SMOG meetwaarden
<http://www.rivm.nl/Onderwerpen/S/Smog>
6. Actuele zonkracht in Nederland
http://www.rivm.nl/Onderwerpen/U/UV_ozonlaag_en_klimaat/Zonkracht
12. Vraag als organisator van het evenement aandacht van je bezoekers voor de warme weersomstandigheden. U kunt de bezoekers de volgende tips meegeven:

Hitte tips voor bezoekers

1. Drink voldoende vocht (bij voorkeur water) per dag. Geen ijsblokjes i.v.m. mogelijke maag- en darmklachten en stressreactie. Als je minder dan normaal plast of als je urine donkerder wordt moet je meer drinken.
2. Smeer de onbedekte huid goed in. Draag in de volle zon altijd een zonnehoed of zonneklep.
3. Verblijf in een koele ruimte of zoek de schaduw op, vooral tijdens de warmste uren van de dag tussen 12.00 – 16.00 uur.
4. Houd baby's en peuters in de schaduw en laat nooit een kind in een afgesloten auto achter.
5. Verzorg wondjes extra goed ter voorkoming van ontsteking.
6. Zorg voor gekoelde etenswaren. Bij de barbecue het vlees goed doorbakken. Denk ook aan het eten of drinken van soep, bouillon, melk, ijs of tomatensap om het verloren zout aan te vullen.
7. Zorg voor voldoende ventilatie.
8. Wees matig met alcohol- en cafeïnehoudende dranken.
9. Vermijd overmatige inspanningen, zoals hardlopen in de zon.
10. Draag luchtige kleding.
11. Ga met gezondheidsklachten tijdens het evenement naar de eerste hulpverleners en met gezondheidsklachten na afloop van het evenement naar de huisarts.
12. Zorg voor elkaar.